



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.02.2024

№ 521

г. Тамбов

**Об утверждении положения об апелляционной комиссии для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 16.08.2023 №2258 «Об утверждении Положения о об апелляционной комиссии и создании апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Министр образования и науки
Тамбовской области

Т.П.Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 29.02.2024 № 521

Положение
об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - АК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), определяет цели, порядок формирования, структуру АК, ее полномочия, функции, порядок организации работы.

1.2. АК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком;

иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор), а также Положением об АК.

1.3. В целях информирования граждан на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь», на официальном сайте Министерства не позднее чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Информационное, организационно-технологическое сопровождение работы АК обеспечивает Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

1.5. Общее руководство и координацию деятельности АК осуществляет председатель, кандидатура председателя АК согласовывается Рособрнадзором.

1.6. Сведения об апелляциях участников ГИА вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС).

1.7. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении

соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу (далее-ЭР) участника ГИА, подавшего апелляцию.

1.8. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.9. Для разъяснения апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого ответа и (или) устного ответа (далее - развернутый ответ) на заседании АК могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства, осуществляющие переданные полномочия, - по решению соответствующих органов;

сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистент для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости).

эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА; подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости);

1.10. Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

1.11. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Состав, структура и функции АК

2.1. Состав АК формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав АК не включаются члены ГЭК и ПК. Количественный состав АК составляет 9 человек.

2.3. Структура АК: председатель АК, заместитель председателя АК, ответственный секретарь АК, 6 членов АК, обладающие все правом голоса.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности АК, осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя АК согласовывается с Рособрнадзором.

В отсутствие председателя АК по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности исполняет заместитель председателя АК.

2.5. Председатель и заместитель председателя АК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы АК.

2.6. Делопроизводство АК осуществляет ответственный секретарь АК, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность. В отсутствие секретаря АК его полномочия выполняет другой член АК по решению председателя АК или его заместителя.

2.7. Члены АК участвуют в заседаниях АК и выполняют возложенные на них функции.

2.8. Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав АК, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава АК не участвуют в заседании АК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании АК.

2.9. АК выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии (далее - ПК) привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участника ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.10. В целях выполнения своих функций АК запрашивает и получает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том

числе листы (бланки) для записи ответов, контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), тексты, темы, задания и билеты для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), протоколы проверки ЭР ПК, протоколы устных ответов, устные ответы на аудионосителях, а также сведения о лицах, присутствующих в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка.

3. Организация работы АК

3.1. АК осуществляет свою деятельность в РЦОИ. Места для работы АК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы АК ведется в часы работы АК.

3.2. Решения АК правомочны, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов.

3.3. Решения АК оформляются протоколами.

3.4. Отчетными документами по основным видам работ АК являются:
апелляции участников экзаменов;
журнал регистрации апелляций;
протоколы заседаний АК;
протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о нарушении Порядка;
индивидуальные пакеты документов;
материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;

заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе АК, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

3.5. Отчетные документы АК хранятся до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РЦОИ. Протоколы заседания АК, подписанные председателем АК (заместителем председателя АК), ответственным секретарем хранятся в течение 5 лет в Министерстве.

4. Порядок подачи, отзыва апелляций участников экзамена, сроки рассмотрения апелляций

4.1. АК принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами.

4.2. Апелляцию о нарушении Порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-

собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка АК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный единым расписанием ОГЭ, ГВЭ.

АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в АК в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.4. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.5. До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами АК:

запрашивает в РЦОИ изображения ЭР, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки ЭР ПК, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества обработки ЭР участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка ЭР и (или) протоколов проверки ЭР);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт ПК по соответствующему предмету, не проверявший ранее ЭР участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт ПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл.

В случае если эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, АК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в АК соответствующие разъяснения.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании АК материалы, указанные в абзаце 2 пункта 4.5, а также заключение эксперта ПК предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выполненными баллами (при его участии при рассмотрении).

В случае подачи и (или) рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании АК по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня после ее получения.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им ЭР, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт ПК на заседании АК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его

родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

4.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, либо не измениться в целом.

4.8. АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке ЭР АК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

4.9. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления участников ГИА с полученными результатами ГИА.

4.10. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении Порядка в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК.

Для этого участник ГИА пишет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции.

Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в АК.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзамена на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.