

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**02 сентября 2024 г.**

**ПРИКАЗ**

**№ 199/О**

**г. Мичуринск**

**О создании Штаба по воспитательной работе**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 02.09.2024 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №3);
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Смольянинову Н.В, заместителем руководителя ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Атнагулову А.Н., Кейзер К.В, педагога-организатора – секретарем ШВР.
4. Руководителю ШВР Смольяниновой Н.В.:
  - 4.1. В срок до 5.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
  - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
  - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждого триместра.
  - 4.5. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Атнагуловой А.Н. организовать работу по увеличению численности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7

Е.М. Климкина

С приказом ознакомлены

**Состав ШВР на 2024-2025 учебный год**

1. Смольянинова Н.В.– заместитель директора по воспитательной работе;
2. Дегтярева И.В.– социальный педагог;
3. Попова Г.А.– педагог-психолог;
4. Иванова О.М.– педагог-психолог;
5. Атнагулова А.Н – советника директора по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
6. Терехов А.А. – руководитель школьного спортивного клуба;
7. Быковская Н.С.– библиотекарь;
8. Кейзер К.В. – педагог-организатор.

## **Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 7**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации (далее – ШВР).

1.2 В соответствии с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, настоятели приходов Тамбовской митрополии РПЦ и другие социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

### **2. Основные задачи**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и

нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с учащимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
  - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
  - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
  - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
  - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба:**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации** осуществляет общее руководство ШВР.

#### **3.2 Заместитель руководителя осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3 Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**Во взаимодействии с заместителем директора:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

**3.4 Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.5 Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7 Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.8 Педагог-организатор осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

### **3.9 Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.10 Представители Центра военно-патриотического воспитания**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.



**План работы штаба по воспитательной работе  
МБОУ СОШ № 7**

№ заседания	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	План работы ШВР на 2024-2025 учебный год	6.09.2024	Смолянинова Н.В.
	Информация о занятости детей, состоящих на учете в ПДН и ВШК в летний период.		Дегтярева И.В.
	Об организации и проведении месячника дорожной безопасности. Организация деятельности ДОР «Родительский дорожный патруль»		Кейзер К.В.
	Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся		Смолянинова Н.В.
	Организация работы по дополнительному образованию. Работа в навигаторе.		Смолянинова Н.В.
	Организация работы спортивных секций, творческих объединений дополнительного образования		Терехов А.А.
	Об организации работы по программам развития социальной активности «Орлята России», «Я, ты, он, она – вместе целая страна»		Анагулова А.Н.
	О мерах, направленных на недопущение распространения гриппа и острых вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025		Константинова Е.В
	Организация горячего питания. Согласование критериев на получение бесплатного питания учащихся		Хлобжева Е.С.
	Организация профориентационной работы		Смолянинова Н.В.
	2.		О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы на октябрь.
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей		Смолянинова Н.В.	
Организация работы с одаренными и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательную деятельность детьми		Климкина Е.В.	
Профилактика заболеваний ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции.		Константинова Е.В.	
Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы		Смолянинова Н.В.	
Организация дежурства по школе педагогических работников и классов.		Смолянинова Н.В.	

3.	Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении	8.11.2024	Дегтярева И.В.
	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов		Дегтярева И.В.
	О реализации мероприятий в рамках деятельности Движения первых, Росдетцентра.		Атнагулова А.Н.
	Вопросы организации горячего питания и родительского контроля.		Хлобжева Е.С.
	Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете		Смольянинова Н.В.
	О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 кл.): качество, проблемы.		Кейзер К.В.
	Анализ организации проведения занятий цикла внеурочных мероприятий «Разговоры о важном		Смольянинова Н.В.
4.	Сдача нормативов ГТО	6.12.2024	Терехов А.А.
	О подготовке и проведении основных мероприятий декабря. О планах профилактической работы на декабрь.		Атнагулова А.Н.
	Проверка состояния здоровья учащихся		Константинова Е.В.
	Организация профилактической работы, направленной на раннее выявление и предупреждение суицидального поведения		Попова Г.А.
	Реализация плана профориентационных мероприятий в соответствии с единой моделью профориентации		Смольянинова Н.В.
	План воспитательной работы на зимние каникулы		Смольянинова Н.В.
5.	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	17.01.2024	Смольянинова Н.В.
	О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт		Смольянинова Н.В.
	Контроль за работой творческих объединений художественной направленности		Смольянинова Н.В.
	О подготовке и проведении основных мероприятий января. О планах профилактической работы на январь.		Атнагулова А.Н.
	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ		Кейзер К.В.
6.	Выполнение календаря спортивно-массовой работы	7.02.2024	Смольянинова Н.В.
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования		Смольянинова Н.В.
	О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время.		Дегтярева И.В.
	Осуществление родительского контроля по предоставлению качественного горячего питания		Хлобжева Е.С.
	О подготовке и проведении основных мероприятий февраля. О планах профилактической работы на		Смольянинова Н.В.

	февраль.		
	О подготовке и проведении основных мероприятий месячника оборонно-массовой работы		Морозов Ю.А
7.	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике терроризма и экстремизма	14.03.2024	Смольянинова Н.В
	О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания		Попова Г.А
	Организация работы по профилактике ПАВ среди несовершеннолетних		Дегтярева И.В
	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий		Атнагулова А.Н.
8.	Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.	11.04.2024	Смольянинова Н.В.
	Участие творческих объединений краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		Смольянинова Н.В.
	О реализации плана Дней единых действий		Атнагулова А.Н.
	Реализация плана профориентационных мероприятий в соответствии с единой моделью профориентации		Смольянинова Н.В.
	Реализация программы модели наставничества с обучающимися		Атнагулова А.Н.
9.	Об организации деятельности первичных отделений Движения первых	16.05.2024	Атнагулова А.Н.
	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности		Дегтярева И.В.
	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления учащихся в каникулярный период		Смольянинова Н.В.
	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов		Дегтярева И.В.
	О подготовке и проведении основных мероприятий июня. О планах профилактической работы на июнь.		Смольянинова Н.В.
	Летний отдых и эффективное оздоровление учащихся в каникулярный период		Смольянинова Н.В.