

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
_____ А.В. Тимкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского
- комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия
- профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах
- массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №7
 _____ А.В. Тимкин

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Тимкин Алексей Викторович	директор	Ревизор первичного отделения Организации
2	Смолянинова Надежда Владимировна	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Попова Наталья Олеговна	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Атнагулова Анна Николаевна	Советник директора по ВР, классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5	Дегтярева Ирина Валерьевна	Социальный педагог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6	Попова Галина Александровна	Педагог-психолог	информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №7
 _____ А.В. Тимкин

**План заседаний Штаба воспитательной работы
 на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1.	Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Смолянинова Н.В
2.	Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач	Сентябрь	Смолянинова Н.В
3.	Утверждение плана работы ШВР на год.	Сентябрь	Смолянинова Н.В
4.	Анализ социального паспорта школы.	Сентябрь	Дегтярева И.В
5.	О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	Сентябрь	Попова Г.А
6.	Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.	Октябрь	Попова Н.О
7.	План работы ШВР на осенних каникулах.	Октябрь	Смолянинова Н.В
8.	Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»	Октябрь	Смолянинова Н.В Дегтярева И. В Попова Г.А
9.	Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Дегтярева И. В
10.	План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.	Ноябрь	Дегтярева И. В
11.	Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)	Ноябрь	Попова Г.А
12.	Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Атнагулова А.Н
13.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.	Ноябрь	Атнагулова А.Н
14.	Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)	Декабрь	Дегтярева И. В
15.	О подготовке и проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Атнагулова А.Н
16.	О планировании мероприятий в период зимних каникул.	Декабрь	Смолянинова Н.В
17.	Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	Декабрь	Смолянинова Н.В
18.	Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.	Декабрь	Дегтярева И. В Попова Г.А

19.	Корректировка плана работы на второе полугодие.	Январь	Смольянинова Н.В
20.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.	Январь	Атнагулова А.Н
21.	Подготовка к месячнику военно-патриотической работы.	Январь	Смольянинова Н.В
22.	О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).	Январь	Дегтярева И. В
23.	План проведения уроков мужества.	Январь	Смольянинова Н.В
24.	Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе.	Февраль	Смольянинова Н.В
25.	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями.	Февраль	Смольянинова Н.В
26.	Анализ проведения родительских собраний.	Февраль	Смольянинова Н.В
27.	Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.	Февраль	Атнагулова А.Н
28.	Трудоустройство учащихся	Март	Смольянинова Н.В
29.	О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.	Март	Смольянинова Н.В
30.	Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся	Март	Дегтярева И. В
31.	Подготовка к летней кампании 2024 года.	Апрель	Смольянинова Н.В
32.	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.	Апрель	Смольянинова Н.В
33.	Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».	Апрель	Смольянинова Н.В
34.	Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».	Апрель	Дегтярева И. В
35.	Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год	Май	Дегтярева И. В Попова Г.А
36.	Организация работы летнего лагеря.	Май	Смольянинова Н.В
37.	Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период	Май	Дегтярева И. В
38.	Работа ШВР в летний период Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	Май	Смольянинова Н.В
39.	Результаты проведения форм летней занятости детей.	Июнь	Смольянинова Н.В
40.	Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классов.	Июнь	Смольянинова Н.В
41.	Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	июль	Смольянинова Н.В
42.	Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024уч. г.	Август	Смольянинова Н.В
43.	Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год	Август	Смольянинова Н.В