

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

08 октября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 187/О

г. Мичуринск

**Об утверждении и введении в действие
локального нормативного акта
«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№7» г. Мичуринска Тамбовской области»**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом управления образования и науки Тамбовской области от 29.09.2020 года №1.11-15/4024, письмом управления народного образования администрации города Мичуринска от 06.10.2020 г. №2436 и в целях организованного приема детей в первый класс на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области (Приложение №1).
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области со дня утверждения, то есть с 14.09.2020 года, на срок действия нормативных документов, на основании которых разработан настоящий локальный нормативный акт.
3. Локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области, утвержденный и введенный в действие приказом директора МБОУ СОШ №7 от 31.08.2017 года №156/О признать утратившим силу.

4. Смольяниновой Надежде Владимировне, методисту, разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области в новой редакции, утвержденной настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №7

Л.И. Рыбальченко

С приказом ознакомлена:

Н.В. Смольянинова

ПРИНЯТО

на заседании управляющего
совета школы

Протокол от 07.10.2020 г. № 2



ОТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска

от 08.10.2020 г. № 187/О

Л.И. Рыбальченко

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в удовлетворении потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Школа) на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживание на закрепленной за Школой территории, утвержденной приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области «О закреплении территории за муниципальными

общеобразовательными учреждениями городского округа – город Мичуринск Тамбовской области» при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание).

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест: «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. При приеме на свободные и места детей, не проживающих на закрепленной за Школой Территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.4.1. дети военнослужащих;

2.4.2. дети из многодетных семей;

2.4.3. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.4.4. дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.5. дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;

2.4.6. дети, братья и сестры которых посещают Школу на дату поступления ребенка;

2.4.7. дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Школе;

2.4.8. дети сотрудников полиции.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) (Приложение №5, №6 и №8 к Правилам) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

2.6. Прием граждан для обучения на уровне среднего общего образования в классы профильной направленности осуществляется на основании Положения о профильном обучении.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок приема

3.1. Прием граждан в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению в образовательную организацию (Приложение №1 к Правилам) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Заявления подаются одним из следующих способов:

3.3.1. Лично;

3.3.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иными способами с использованием Интернет (michsc7@yandex.ru);

3.3.4. В форме электронного документа, заполненного на региональном портале с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (<https://school.tambov.gov.ru>).

3.4. Заявления, поданные разными способами, являются равнозначными.

3.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- 3.6.2. дата и место рождения ребенка;
- 3.6.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 3.6.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 3.6.5. контактные телефоны родителей (законных представителей);
- 3.6.6. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 3.6.7. потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 3.6.8. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 3.6.9. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 3.6.10. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 3.6.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 3.6.12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 3.6.13. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 3.6.14. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.7. Примерная форма заявления (Приложение №1 к Правилам) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.8. Для приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) ребенка или поступающего, представляют следующие документы:

3.8.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.8.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.8.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.8.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.8.5. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.8.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.п. 3.8.2.- 3.8.9. настоящего пункта, поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8.7. Медицинская карта ребенка.

3.8.8. Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы).

3.8.9. Ведомость успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года).

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

3.12. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (поступающего).

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются сначала в журнале приема заявлений на обучение в Школу в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс Школы и в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через портал «Госуслуги» (https://www.gosuslugi.ru/group/school_enrollment), для приема их детей в 1 класс Школы, а затем сведения о регистрации переносятся в Единый журнал регистрации заявлений (Приложение №7 к Правилам), поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс Школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка на руки выдается расписка о приеме в Школу (Приложение №2 к Правилам), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Приглашение заверяется подписью директора Школы, и печатью.

При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через портал «Госуслуги», для приема их детей в 1 класс Школы, заявителю отправляется приглашение на прием в МБОУ СОШ №7 о дате и времени предоставления оригиналов документов в Школу в течение трех дней (Приложение №4 к Правилам).

3.14.1. Дата подачи заявления и время его получения во всех видах обязательно фиксируется в Едином журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс Школы.

3.14.2. Датой подачи заявления о приеме на обучение при направлении заявления через операторов почтовой связи общего пользования считается дата его получения в Школе.

3.15. Список детей, подлежащих приему на обучение 1 класс Школы, с учетом закрепленных норм о праве преимущественного приема детей в те учреждения, где обучаются их братья или сестры, категорий детей, которым предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях во внеочередном и первоочередном

порядке, детей, проживающих на закрепленной за школой территории, формируется следующим порядком:

3.15.1. категорий детей, которым предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях во внеочередном и первоочередном порядке.

3.15.2. категории детей, которые имеют преимущественный прием, если в Школе обучаются их братья или сестры;

3.15.3. категории детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

3.16. Закон № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ» предусматривает за родителями право выбора различных форм обучения детей в зависимости от потребностей семьи и ребенка, в т.ч. и семейное образование.

3.16.1. Семейное образование осуществляется вне школы, поэтому обучающийся в контингент образовательного учреждения не включается.

3.16.2. По решению родителей (законных представителей) с семейной формы обучения на обучение в образовательную организацию ребенок может на любом этапе обучения.

3.16.3. Обучающемуся, который находится на семейном обучении, будет необходимо проходить промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы (п.1 ст.58 Закона). Такую аттестацию учащийся проходит бесплатно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16.4. Родители вправе самостоятельно выбрать образовательную организацию, в которой ребенок будет проходить промежуточную/итоговую аттестацию.

3.17. Прием лиц для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется по заявлению родителей в организацию, где ребенок будет проходить аттестацию. В качестве экстерна во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации ребенок зачисляется в образовательную организацию и приобретает все академические права учащихся (ст.33–34 Закона).

3.17.1. Школа издает распорядительный акт, который будет свидетельствовать о приеме лица в образовательное учреждение для прохождения аттестации (ч.1 ст.53 Закона).

3.17.2. Школа в данном случае несет ответственность только за организацию прохождения аттестации ребенком. За качество знаний учащегося, находящегося на семейном обучении, и приобретенных компетенций образовательная организация ответственность не несет.

3.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.19. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и права и обязанности обучающегося.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.1., 2.4. настоящих Правил.

3.22. Данные о зачисленном в Школу ребенке заносятся в алфавитную книгу обучающихся Школы.

4. Порядок приема детей в первый класс.

4.1. В первые классы Школы принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе в случае неполноты сведений, указанных в заявлении о приеме и неполноты документов, приложенных к заявлению осуществляется согласно Порядка действий должностных лиц образовательной организации (Приложение №3 к Правилам)

4.3. Прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

4.4. При подаче заявления на прием в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, и не получившего разрешение управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области (учредителя), заявление законного представителя аннулируется до достижения ребенком соответствующего возраста.

4.5. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Оснований на отказ в приеме заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, в том числе, в случае если число поданных заявлений превысило число мест для зачисления, не установлено.

4.7. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

4.7.1. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

4.7.2. О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

4.8. Директор школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс (издание распорядительного акта осуществляется только после 30 июня текущего года) издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.4.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.9. Порядок приема заявления в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядка приема» Правил.

4.10. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

Приложение №1
к локальному нормативному акту
«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ
СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
для приема ребенка в ОУ

Директору МБОУ СОШ №7
г. Мичуринска Тамбовской области
Рыбальченко Леоноре Ивановне

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

зарегистрированному по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении
в _____ класс МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области.

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка

Адрес регистрации ребенка

Адрес фактического проживания ребенка

До поступления в лицей ребенок посещал (или не посещал) ДОУ № (только для детей, поступающих в 1 класс)

Сведения о матери

Фамилия, имя отчество в соответствии с паспортом

Место работы, должность

Контакты

тел. рабочий

тел. домашний

тел. мобильный

адрес электронной почты

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об отце

Фамилия, имя отчество в соответствии с паспортом

Место работы, должность

Контакты

тел. рабочий

тел. домашний

тел. мобильный

адрес электронной почты

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Дополнительные сведения (отметить нужное)

Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием

(указать категорию преимущественного права)

Не обладаю правом на первоочередной или преимущественный прием

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной образовательной программе **и (или) создать специальные условия** для организации обучения и воспитания моего ребенка, как обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(нужное подчеркнуть)

Мой ребенок **не нуждается** в организации обучения по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания, как обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Приложение №2
к локальному нормативному акту
«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №7
г. Мичуринска Тамбовской области

Форма
Расписки о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в
МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

Расписка

Дана _____
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
в том, что заявление о приеме в _____ класс его (ее) сына (дочери) _____

_____ *фамилия имя отчество ребенка*
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области под № _____ от _____
дата регистрации заявления

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа (да, нет)
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
3.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) ⁸	
4.	Заверенные в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации ⁹	
5.	Разрешение Учредителя на прием в ОУ ребенка, не достигшего к 1 сентября возраста 6 лет 6 мес.	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

6.	
7.	
8.	
9.	

Зачисление в 1 класс будет произведено в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактный телефон для получения информации: 8 (47545) 5-08-62, 5-27-69.

Ответственный за прием документов _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.
М.П.

⁸ Предъявляют родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, а также родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории;

⁹ Предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и незарегистрированного на закрепленной территории.

Приложение №3
к локальному нормативному акту
«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ
СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области»

**Действия должностных лиц в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области,
ответственных за прием документов в электронном виде через АИС «Зачисление в школу»**

1. Должностное лицо в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области, ответственное за прием документов в электронном виде через АИС «Зачисление в школу» (далее – Специалист) авторизуется на сайте <https://school.tambov.gov.ru>
2. Алгоритм действия должностных лиц по предоставлению услуги «Прием заявлений о зачислении в школу» в электронном виде через АИС «Зачисление в школу»

Порядок действий	Действие	Вид задания, получаемого с АИС «Зачисление в школу»
1.	Специалист ежедневно отслеживает поступление сведений в раздел «Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг»	Проверка документов
2.	Проверяет предоставленные Заявителем сканированные документы на искаженность в течение одного рабочего дня.	
<i>Порядок действий в случае, если нет оснований для отказа</i>		
2.1.	Если оснований для отказа в приеме документов нет, то в адрес Заявителя отправляется ПРИГЛАШЕНИЕ	Прием оригиналов документов от Заявителя в соответствии с графиком приема документов
2.2.	Если после проверки оригиналов документов на достоверность и (или) искаженность оснований для отказа в приеме документов нет	Специалист выполняет задание с Результатом «ПРИНЯТО»
2.3.	Специалист сообщает директору МБОУ СОШ №7 (далее – Руководитель) информацию о том, что им (Специалистом) выполнено задание с результатом «ПРИНЯТО» в отношении конкретного кандидата на поступление в МБОУ СОШ №7	
2.4.	Если оснований для отказа в зачислении в МБОУ СОШ №7 нет	Руководитель выполняет задание с результатом «ЗАЧИСЛИТЬ»
2.5.	Руководитель уведомляет Специалиста о выполнении им (Руководителем) задания с результатом «ЗАЧИСЛИТЬ» в отношении конкретного кандидата на поступление в МБОУ СОШ №7	Специалист уведомляет Заявителя о принятом Руководителем решении и выполняет задание с результатом «ПРЕДОСТАВЛЕНО»
2.6.	Если есть основание для отказа в приеме документов, то в адрес Заявителя отправляется УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в регистрации документов о приеме в МБОУ СОШ №7	Выполняет задание с результатом «ОТКАЗАНО», при этом указывает основание для отказа
2.7.	Если есть основания для отказа в зачислении в МБОУ СОШ №7	Руководитель выполняет задание с результатом «ОТКАЗАТЬ В ЗАЧИСЛЕНИИ», при этом указывает основание для отказа
2.8.	Руководитель уведомляет Специалиста о выполнении им (Руководителем) задания с результатом «ОТКАЗАТЬ В ЗАЧИСЛЕНИИ» в отношении конкретного кандидата на поступление в МБОУ СОШ №7	Специалист письменно уведомляет Заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «ОТКАЗАНО», при этом указывает основание для отказа

Основания для отказа приема документов:

- Представлены документы, не соответствующие перечню;
- Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
- Обращение Заявителя ранее установленного срока;
- Текст заявления не подлежит прочтению;
- Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
- Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов Заявителя;
- Содержание заявления не соответствует установленным требованиям
- Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;

Приложение №4
к локальному нормативному акту

«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

ФОРМА
ПРИГЛАШЕНИЯ на прием в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области
с оригиналами всех необходимых документов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№7» г. Мичуринска Тамбовской области**

Полтавская ул., д. 159, Тамбовская область, Мичуринск, 393761
тел./факс 8 (47545) 5-08-62 e-mail: michsc7@yandex.ru
ОКПО 63273928 ОГРН 1096827000918
ИНН 6827019697 КПП 682701001

ПРИГЛАШЕНИЕ
на прием в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области
с оригиналами всех необходимых документов
Уважаемый (ая) _____

Заявление и документы о приеме Вашего ребенка

(ФИО ребенка)

в **1 класс** МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области получены и
зарегистрированы под № _____.

Просим Вас подойти _____ в МБОУ СОШ №7 к Поповой Наталье Олеговне,
дата

учителю начальных классов, с оригиналами всех необходимых документов ¹⁴ согласно
графику приема заявлений:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
			Попова Наталья Олеговна, учитель начальных классов

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (47545) 5-27-69.

**В СЛУЧАЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В
УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК В ЗАЧИСЛЕНИИ ВАШЕГО РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
БУДЕТ ОТКАЗАНО**

¹⁴ На основании п. 26 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены **оригиналы** следующих документов:

- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- Другие документы (при необходимости).

Приложение №5
к локальному нормативному акту
«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в регистрации документов о приеме в МБОУ СОШ №7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

г. Мичуринска Тамбовской области
Полтавская ул., д. 159, Тамбовская область, Мичуринск, 393761
тел./факс 8 (47545) 5-08-62 e-mail: michsc7@yandex.ru
ОКПО 63273928 ОГРН 1096827000918

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации документов
о приеме в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области**

Уважаемый (ая) _____

По состоянию на _____ в регистрации документов Вашего ребенка
дата

(ФИО ребенка)

отказано в связи с тем, что:

- Представленные документы недостоверны и (или) искажены (текст заявления не поддается прочтению);
- Содержание заявления не соответствует требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Представленные документы, не соответствуют требованиям Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Заявление поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области.

Приложение №6
к локальному нормативному акту
«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
г. Мичуринска Тамбовской области**
Полтавская ул., д. 159, Тамбовская область, Мичуринск, 393761
тел./факс 8 (47545) 5-08-62 e-mail: michsc7@yandex.ru
ОКПО 63273928 ОГРН 1096827000918

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области**

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Вам **отказано в зачислении** Вашего ребенка

(ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области в связи с тем, что:

- Не подтвержден факт того, что Вы являетесь родителем (законным представителем) ребенка;
- Адрес регистрации ребенка не относится к закрепленной за МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области территории;
- В МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области отсутствуют свободные места;

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
1.	Регистрационный номер	№ _____
2.	Дата и время приема документов при личном обращении	« ____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мин _____ сек
3.	ФИО родителя (законного представителя)	
4.	Контактный телефон	8(____) _____
5.	e-mail	_____ @ _____
6.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя):	
6.1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	да / нет
6.2.	Оригинал свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	да / нет
6.3.	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	да / нет
7.	ФИО ребенка	
8.	Дата рождения	« ____ » _____ 20 ____ г.
9.	Адрес регистрации ребенка	г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
10.	Адрес проживания ребенка	г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
11.	ФИО, должность лица, принявшего документы	
12.	Подпись лица, принявшего документы	
13.	Подпись родителя (законного представителя)	
14.	Сведения о зачислении в МБОУ СОШ №7	
14.1.	Класс	
14.2.	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс	№ ____ п. ____ от « ____ » _____ 202__ г.
15.	Отказ, причина отказа ¹⁵	

¹⁵ Основания для отказа приема документов:

1. Представлены документы, не соответствующие перечню;
2. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
3. Обращение Заявителя ранее установленного срока;
4. Текст заявления не подлежит прочтению;
5. Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
6. Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов Заявителя;
7. Содержание заявления не соответствует установленным требованиям
8. Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;
9. Другое (указать)

Основание для отказа в зачислении:

10. Отсутствие свободных мест.

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через АИС «Зачисление в школу», для приема их детей в 1 класс МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
1.	Регистрационный номер	№ _____
2.	Дата и время приема документов через РПГУ;	« ____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мин _____ сек
3.	ФИО родителя (законного представителя)	
4.	Контактный телефон	8(____) _____
5.	e-mail	_____ @ _____
6.	ФИО ребенка	
7.	Дата рождения	« ____ » _____ 20 ____ г.
8.	Адрес регистрации заявителя	г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
9.	Адрес проживания заявителя	г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
10.	Перечень сканированных документов, принятых от родителя (законного представителя) через АИС «Зачисление в школу»	
6.1.	Свидетельство о рождении ребенка	да / нет
6.2.	Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	да / нет
6.3.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	да / нет
6.	ФИО, должность лица, принявшего документы через РПГУ	
7.	Отказ, причина отказа в приеме документов	
8.	Дата приема оригиналов документов от заявителя лично	
9.	Дата приема оригиналов документов при личном обращении	« ____ » _____ 20 ____ г.
10.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя):	
11.	Копия свидетельства о рождении ребенка	да / нет
12.	Оригинал свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	да / нет
13.	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	да / нет
14.	Адрес регистрации ребенка	г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
15.	Адрес проживания ребенка	г. _____ ул. _____

11. Другое (указать).

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
		Д _____ корпус _____ кв _____
16.	ФИО, должность лица, принявшего оригиналы документов	
17.	Подпись лица, принявшего оригиналы документы	
18.	Подпись родителя (законного представителя)	
19.	Сведения о зачислении в МБОУ СОШ №7	
13.1.	Класс	
13.2.	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс	№ _____ п. _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.
20.	Отказ, причина отказа ¹⁶	

¹⁶ Основания для отказа приема документов:

1. Представлены документы, не соответствующие перечню;
2. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
3. Обращение Заявителя ранее установленного срока;
4. Текст заявления не подлежит прочтению;
5. Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
6. Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов Заявителя;
7. Содержание заявления не соответствует установленным требованиям;
8. Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;
9. Другое (указать)

Основание для отказа в зачислении:

10. Отсутствие свободных мест.
11. Другое (указать).

«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

г. Мичуринска Тамбовской области

Полтавская ул., д. 159, Тамбовская область, Мичуринск, 393761
тел./факс 8 (47545) 5-08-62 e-mail: michsc7@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классе МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области в зачислении Вашего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

_____ года рождения в _____ класс МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска Тамбовской области отказано.

Основание:

— ч.4 т.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

— п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление народного образования администрации города Мичуринска по адресу 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.256 Телефон: 8 (47545) 5-61-06.

« _____ » _____ 202_ г.

Директор МБОУ СОШ №7

Л.И. Рыбальченко